

## Chargé(e) d'études Contrat à durée déterminée

L'Observatoire Régional de la Santé de Bourgogne Franche-Comté (ORS BFC) est une association loi 1901. Sa mission est de fournir des éléments de connaissance en santé publique, permettant l'orientation des politiques publiques, des programmes, des actions, auprès d'un panel large de partenaires publics, privés, associatifs, universitaires. Pour cela il réalise des études, des évaluations, un suivi dans le temps d'indicateurs, de l'accompagnement méthodologique à la constitution de projets variés. Son équipe présente des compétences pluridisciplinaires et complémentaires.

### MISSIONS GENERALES

Il ou elle réalise des études et analyses statistiques et cartographiques. Pour cela il ou elle utilise et exploite, entres autres, des bases de données issues du domaine de la santé, du social, du médico-social. Ses activités sont encadrées par la responsable des études statistiques.

### ACTIVITES

- Exploiter et analyser des bases de données
- Réaliser des cartographies
- Interagir avec une équipe projet intégrant des partenaires extérieurs.
- Contribuer à la rédaction de rapports, articles.
- Présenter des résultats oralement aux interlocuteurs internes et externes.

### COMPETENCES REQUISES

- Analyses statistique de données
- Statistiques descriptives et analytiques.
- Exploitation de bases de données : SNDS, données Insee, enquêtes nationales.
- Maîtrise des logiciels dans ces domaines : connaissance de SAS ou R incontournable, utilisation experte d'Excel. L'utilisation du package R « Shiny » serait un plus.
- Connaissances en langages de programmation (VBA, R, SAS...).
- Maîtrise de logiciels de cartographie : QGIS ou autre.
- Connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial dans le domaine de la santé : avantage certain mais non limitant pour le recrutement.
- Permis de conduire.

### FORMATION

- Bac+ 4/5 statistiques, géographie ou formations de même niveau avec contenu statistique avancé et/ou expérience dans le domaine.

## **QUALITES ATTENDUES**

- Sens du travail en équipe et de la communication.
- Organisation, méthode et adaptabilité.
- Qualités rédactionnelles.
- Forte implication transversale et capacité d'ouverture à des partenaires extérieurs.
- Appétence à l'acquisition de nouvelles compétences et connaissances (formation et auto-formation).

## **CONTRAT PROPOSE**

- CDD temps plein 9 mois.
- Période d'essai d'un mois renouvelable.
- Disponibilité du poste : dès que possible.
- Poste basé à Dijon.
- Rémunération selon profil et expérience.
- Mutuelle prise en charge par l'employeur à hauteur de 60 % de son coût

## **MODALITE DE CANDIDATURE**

Adresser CV et lettre de motivation par courriel avant le 25 mai 2022.

ORS Bourgogne-Franche-Comté  
5 rue des Perrières  
21000 DIJON  
contact@orsbfc.org  
Tél. : 03 80 65 08 10